

## Guide d'utilisation de l'inventaire en format Excel

### Deux versions de l'inventaire en format Excel sont disponibles :

- Si vous avez une version d'Excel 2007 ou plus récente;
- Si vous avez une version d'Excel antérieure à 2007 ou si vous préférez utiliser une version papier de l'inventaire.

### Si vous avez une version d'Excel 2007 ou plus récente :

*Veillez utiliser le fichier « IDÉES versions Excel 2007 et plus » et suivre les indications suivantes.*

Lorsque vous ouvrez le fichier, un message d'avertissement apparaît juste sous la barre d'outils : « *Avertissement de sécurité. Du contenu actif a été désactivé.* » ou « *Les macros ont été désactivées.* » . Il est important de cliquer sur « Activer le contenu » ou sur « Options » et sélectionner « Activer le contenu » pour pouvoir utiliser le fichier.

Lors de l'utilisation de ce fichier, il est souhaitable que l'élève remplisse le questionnaire sans interruption et que vous imprimiez ses réponses et son profil immédiatement après.

Vous avez quatre onglets dans ce fichier Excel : questionnaire, réponses, profil et références.

### Onglet « Questionnaire » :

Vous devez utiliser cet onglet pour faire remplir le questionnaire à l'élève.

Le bouton « Effacer les données » sert à remettre le profil à zéro avant de faire remplir un nouveau questionnaire par un élève. Il est important d'effacer les données précédentes pour que le profil corresponde aux réponses du nouvel élève.

Le bouton « Nouveau questionnaire » permet d'ouvrir le questionnaire et de le faire remplir directement à l'écran par l'élève. Le questionnaire comporte neuf pages. L'élève peut passer d'une page à l'autre en cliquant sur les boutons « page suivante » ou « page précédente ». Lorsqu'il a terminé de répondre aux questions, il doit cliquer sur le bouton « Terminer » qui se trouve à la dernière page. À ce moment, le questionnaire se ferme et vous pouvez avoir accès à ses réponses et à son profil dans les onglets suivants.

### Onglet « Réponses » :

Dans cet onglet, vous retrouvez les questions auxquelles l'élève a répondu ainsi que ses réponses. Vous pouvez alors imprimer cette feuille si vous souhaitez conserver une trace des réponses de l'élève à chacune des questions. Nous vous conseillons de l'imprimer à ce moment puisque ces données seront effacées aussitôt que vous ferez remplir un autre questionnaire.

### Onglet « Profil » :

Dans cet onglet, vous trouverez le profil de l'élève. Il est généré automatiquement à partir des réponses de l'élève. Vous pouvez alors l'imprimer en format paysage. Encore une fois, nous vous conseillons de l'imprimer à ce moment puisque ces données seront effacées aussitôt que vous ferez remplir un autre questionnaire.

### Onglet « Références » :

Dans cet onglet, vous retrouverez les références des différentes mesures utilisées dans l'inventaire.

### Note :

Si vous avez des difficultés à utiliser ce fichier ou bien si vous préférez utiliser une version papier de l'IDÉES, vous pouvez utiliser le fichier « IDÉES Excel toutes versions » et suivre les indications présentées dans la section suivante.

## **Guide d'utilisation de l'inventaire en format Excel**

**Si vous avez une version d'Excel antérieure à 2007 ou si vous préférez utiliser une version papier de l'inventaire:**

*Veillez utiliser le fichier « IDÉES Excel toutes versions » et suivre les indications suivantes.*

Vous devez d'abord faire remplir l'inventaire en format papier par l'élève (voir fichier PDF sur la clé). Une fois que le questionnaire est rempli, vous pourrez utiliser le fichier Excel.

Vous avez trois onglets dans ce fichier Excel : réponses, profil et références.

### **Onglet « Réponses » :**

Dans cet onglet, vous devez entrer les réponses de votre élève à chacune des questions. N'inscrivez que le chiffre que l'élève a encerclé dans le questionnaire papier dans la colonne « C ». Par la suite, vous pouvez imprimer cette feuille si vous souhaitez conserver une trace des réponses de l'élève à chacune des questions. Nous vous conseillons de l'imprimer à ce moment puisque vous remplacerez ces données par celles d'un autre questionnaire pour créer un nouveau profil.

### **Onglet « Profil » :**

Dans cet onglet, vous trouverez le profil de l'élève. Il est généré automatiquement à partir des réponses que vous avez saisies dans l'onglet précédent. Vous pouvez alors l'imprimer en format paysage. Encore une fois, nous vous conseillons de l'imprimer à ce moment puisque ces données seront effacées aussitôt que vous saisirez un nouveau questionnaire.

### **Onglet « Références » :**

Dans cet onglet, vous retrouverez les références des différentes mesures utilisées dans l'inventaire.

# Guide d'utilisation de l'inventaire en format Excel

## Dépannage

**1- L'élève a cliqué sur le X pour fermer le questionnaire au lieu du bouton « enregistrer ».**

Ce n'est pas grave, les données sont transférées au fur et à mesure dans le fichier. Vous pourrez tout de même récupérer ses données dans l'onglet « réponses » et dans l'onglet « profil ».

**2- L'élève a interrompu le questionnaire et veut le reprendre plus tard.**

C'est possible dans la mesure où vous ne faites pas remplir le questionnaire par un autre élève entre temps. Vous devez alors enregistrer le fichier en cours. Par la suite, vous devez noter la page où était rendu l'élève (vous pouvez voir quelles questions ont été répondues dans l'onglet « réponses ». Lorsqu'il reprendra le questionnaire, vous devez passer les pages qui ont déjà été répondues (même si vous ne voyez pas les réponses dans le questionnaire, elles sont tout de même conservées dans l'onglet « réponses ». L'élève pourra alors continuer de répondre aux questions. Toutefois, il est préférable que l'élève remplisse le questionnaire sans interruption.

**3- L'élève n'a pas répondu à toutes les questions.**

Le profil sera tout de même généré. Si l'élève a complètement passé toutes les questions d'une même dimension, le score ne sera pas calculé et vous verrez alors dans la feuille réponse et dans le profil les signes suivants « #N/A » et « #DIV/0! ». Si l'élève a seulement passé quelques questions d'une dimension, mais a répondu à au moins une d'entre elles, le score sera calculé à partir de ses réponses. Vous pourrez alors voir à quelles questions il a répondu dans l'onglet « réponses » pour nuancer votre interprétation du profil.

**4- Je veux absolument conserver les données de l'élève dans mon ordinateur.**

Si vous souhaitez conserver une copie des réponses et du profil de chacun de vos élèves dans un fichier informatique, vous devez enregistrer le fichier Excel sous un nouveau nom (enregistrer sous). Par la suite, n'utilisez ce fichier Excel que pour consulter les réponses de l'élève et son profil.

**Si vous avez d'autres questions ou commentaires, vous pouvez communiquer avec nous à [labo.larose@fse.ulaval.ca](mailto:labo.larose@fse.ulaval.ca)**